

株式会社松浦組 指定請求書の使用について

～以下注意事項～

- ◆ 毎月20日締切、25日必着で提出してください。
- ◆ 合計請求書、請求書の(提出用)にご入力いただければ、(控)にも反映いたします。
(提出用)をA4で出力して押印し、弊社までご郵送またはご持参ください。
- ◆ 請求書が1枚の場合でも、複数の場合でも、どちらでも合計請求書をつけてください。

合 計 請 求 書

株式会社 松浦組

御中

令和 5 年 10 月 31 日締切

登録番号 T019000000000

住所 滋賀県大津市●●●

社名 株式会社●●●●

TEL 077 - ●●● - ●●●

FAX 077 - □□□ - □□□

下記の通り請求いたします。

税込合計金額 ¥5,873,000.-

摘 要	金 額	備 考
別紙請求書 5 枚		
○○○○工事	¥473,000	
▲▲▲▲工事	¥300,000	
□□□□工事	¥5,100,000	
合計請求額	¥5,873,000	

◎振込先

銀行名	□□銀行	支店名	●●支店
○ 普通	当座	口座番号	○○○○
フリガナ	か)●●●●		
口座名義	(株)●●●●		

注意事項

- 請求書は毎月20日締切、**25日必着**で提出してください。
- 複数の工事と取引のある場合には、請求書を工事別に作成してください。

合 計 請 求 書

株式会社 松浦組 御中

令和 年 月 日締切

登録番号

住所

社名

TEL

-

-

FAX

-

-

下記の通り請求いたします。

税込合計金額

摘 要	金 額	備 考
別紙請求書 枚		
合計請求額		

◎振込先

銀行名		支店名	
普通	<input type="radio"/>	当座	<input type="checkbox"/>
フリガナ			
口座名義			

注意事項

- 請求書は毎月20日締切、**25日必着**で提出してください。
- 複数の工事と取引のある場合には、請求書を工事別に作成してください。

合計請求書(控)

株式会社 **松浦組** 御中

令和 年 月 日締切

登録番号	
住所	
社名	
TEL	- -
FAX	- -

下記の通り請求いたします。

税込合計金額

摘要	金額	備考
別紙請求書 枚		
合計請求額		

◎振込先

銀行名		支店名	
普通	<input type="radio"/>	当座	口座番号
フリガナ			
口座名義			

注意事項

- 請求書は毎月20日締切、**25日必着**で提出してください。
- 複数の工事と取引のある場合には、請求書を工事別に作成してください。

請求書

令和 5 年 12 月 20日締切

株式会社 **松浦組**

御中

下記の通り請求いたします。

登録番号 T019000000000

住所 滋賀県大津市●●●

社名 株式会社●●●●

TEL 077 - ●●● - ●●●

FAX 077 - □□□ - □□□

請求金額 ¥473,000.-

工事名 ○○○○工事

工事コード

月日	工種及び品目	数量	単位	単価	金額	税率
12/12	▲▲▲▲工	1	式	320000	320,000	10%
12/18	●●●●工	1	式	110000	110,000	10%

◎振込先

銀行名	□□銀行	支店名	●●支店
○ 普通	当座	口座番号	○○○○
フリガナ	か)●●●●		
口座名義	(株)●●●●		

小計	430,000
消費税 (8%)	
軽減税率 (8%)	
消費税 (10%)	43,000
合計	473,000

8%対象
 8%軽減税率対象
 10%税率対象 ¥430,000

注意事項

- 1. 請求書は毎月20日締切、**25日必着**で提出してください。
- 1. 工事名欄は、正確に記入してください。
- 1. 複数の工事と取引のある場合には、請求書を工事別に作成してください。
- 1. 請求内訳が1枚の請求書に書ききれない場合は、複数の請求書にまたがって記入し、最初の請求書にのみ請求金額を記入して下さい。

(提出用)

請求書

令和 年 月 日締切

株式会社 **松浦組** 御中

下記の通り請求いたします。

請求金額

登録番号

住所

社名

TEL

— —

FAX

— —

工事名

工事コード

月日	工種及び品目	数量	単位	単価	金額	税率

◎振込先

銀行名	支店名	
普通	当座	口座番号
フリガナ		
口座名義		

小計

消費税 (8%)

軽減税率 (8%)

消費税 (10%)

合計

8%対象

8%軽減税率対象

10%税率対象

注意事項

- 請求書は毎月20日締切、**25日必着**で提出してください。
- 工事名欄は、正確に記入してください。
- 複数の工事と取引のある場合には、請求書を工事別に作成してください。
- 請求内訳が1枚の請求書に書ききれない場合は、複数の請求書にまたがって記入し、最初の請求書にのみ請求金額を記入して下さい。

請求書 (控)

令和 年 月 日締切

株式会社 **松浦組**

御中

下記の通り請求いたします。

請求金額

登録番号

住所

社名

TEL

FAX

工事名

工事コード

月日	工種及び品目	数量	単位	単価	金額	税率

◎振込先

銀行名		支店名	
普通		当座	口座番号
フリガナ		口座名義	

小計

消費税 (8%)

軽減税率 (8%)

消費税 (10%)

合計

8%対象

8%軽減税率対象

10%税率対象

注意事項

- 請求書は毎月20日締切、**25日必着**で提出してください。
- 工事名欄は、正確に記入してください。
- 複数の工事と取引のある場合には、請求書を工事別に作成してください。
- 請求内訳が1枚の請求書に書ききれない場合は、複数の請求書にまたがって記入し、最初の請求書にのみ請求金額を記入して下さい。